

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w ACTIVE ZONE Świecie przy ul. Cukrowników 3

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników **ACTIVE ZONE Świecie** oraz osoby współpracujące (bez względu na podstawę współpracy) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników **ACTIVE ZONE Świecie** i osoby współpracujące bez wyjątku i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Firma ACTIVE GROUP TU Sp z o.o. w ramach przedmiotu swojej działalności prowadzonej pod nazwą **ACTIVE ZONE Świecie przy ul. Cukrowników 3** zajmuje się m.in. organizacją działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu, na firmie ACTIVE GROUP TU Sp z o.o. ciąży szczególny obowiązek dbałości o dobro małoletnich. Jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” o treści następującej:

Podstawa Prawna

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2023, poz. 2809 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 560 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział I

Definicje

§ 1

1. **Standardy** to niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. **Pracownikiem ACTIVE GROUP TU Sp z o.o. w obiekcie ACTIVE ZONE Świecie** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych m.in. na podstawie umowy zlecenia.
3. **Zarządzającym** jest osoba, która w strukturze danej organizacji zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
4. **Małoletnim (dzieckiem)** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy, opiekun prawny - ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Przez krzywdzenie małoletniego (dziecka)** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakakolwiek osobę, w tym pracownika **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.**, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest przemoc, przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, wykorzystywanie seksualne.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie obiektu ACTIVE ZONE Świecie oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
10. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego (dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim

a Pracownikami ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Właściciel firmy **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.**
2. Zarządzający zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE jest działanie dla dobra Małoletnich i w ich interesie. Pracownik traktuje Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby.
4. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** z Małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników, stażystów i wolontariuszy i inne osoby pracujące z Małoletnimi.
5. Bezpośredni kontakt z Małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
6. Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka

są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania.

7. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
8. Pracownicy ACTIVE ZONE ŚWIECIE w komunikacji z Małoletnimi zachowują cierpliwość i szacunek dla dziecka, uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
9. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować równo, bez względu na płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie. Nie można dziecka popychać, bić, szturchać, szarpać itp.
11. Pracownikowi ACTIVE ZONE ŚWIECIE nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
12. Co do zasady kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Kontakt poza godzinami pracy z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
13. Opiekunowie prawni Małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat ich funkcjonowania na terenie ACTIVE ZONE ŚWIECIE, a także w trakcie innych wydarzeń organizowanych przez ACTIVE ZONE ŚWIECIE. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego opiekunom prawnym.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE podejmuje rozmowę z Opiekunem dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy ACTIVE ZONE ŚWIECIE zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi ACTIVE ZONE ŚWIECIE.

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi

§ 4

1. Naczelną zasadą relacji między Małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich Małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Przemoc nie jest akceptowalna, ponieważ narusza podstawowe prawa Małoletniego do godności osobistej oraz życia w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Zachowania niedozwolone:
 - 1) W relacjach rówieśniczych jest zabroniona agresja słowna tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
 - 2) Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie;
 - 3) Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia Małoletniego

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez Pracownika ACTIVE ZONE ŚWIECIE podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Osoby odpowiedzialnej.
2. Osoba odpowiedzialna wzywa Opiekunów prawnych Małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Zarządzający ACTIVE ZONE ŚWIECIE powinien sporządzić plan pomocy Małoletniemu, o którym mowa w Rozdziale X niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 2 do niniejszych Standardów.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Właściciela firmy **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.**
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ustępie powyżej powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Pracownik **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie ACTIVE ZONE ŚWIECIE, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ustępie 1, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanej w punkcie poprzedzającym.
5. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia organów

§ 7

W przypadku uzyskania informacji, że Małoletni, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

- Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację do Zarządzającego ACTIVE ZONE ŚWIECIE / Osoby odpowiedzialnej.
- Zarządzający ACTIVE ZONE ŚWIECIE / Osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić rozmowę z małoletnim w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań.
- Zarządzający ACTIVE ZONE ŚWIECIE/ Osoba odpowiedzialna bądź Pracownik powinien zawiadomić policję bądź sąd opiekuńczy.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku Małoletnich

§ 8

1. Firma **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** w ACTIVE ZONE ŚWIECIE zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Firma **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.**, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 9

1. Pracownikom ACTIVE ZONE ŚWIECIE nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie obiektu ACTIVE ZONE Świecie bez pisemnej zgody Opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik ACTIVE ZONE Świecie może skontaktować się z Opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

§ 10

1. Upublicznienie przez Pracownika ACTIVE ZONE ŚWIECIE wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych Małoletnich.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział VIII

Zasady dostępu Małoletnich do Internetu

§ 11

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, wyłącznie Pracownikom ACTIVE ZONE ŚWIECIE..
2. Ze względu na brak dostępu Małoletnich do Internetu, placówka nie prowadzi monitoringu zabezpieczeń sieci.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem Pracownika ACTIVE ZONE Świecie ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział IX

§ 12

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego następuje poprzez utworzenie wewnętrznego rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest w siedzibie ACTIVE ZONE ŚWIECIE.
3. Zarządzający firmą **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** wyznaczy osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Dostęp do Rejestru mają wyłącznie osoby uprawnione, które zobowiązane są do zachowania w tajemnicy posiadanych informacji.
5. Udostępnianie informacji o Małoletnim, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział X

§ 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka, Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE, w tym Zarządzający, zobligowany jest zaprezentować odpowiedzialną postawę i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego.
4. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Zarządzający tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego.
5. W skład grupy każdorazowo wchodzi Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE, który miał styczność z Małoletnim w trakcie zajęć.
6. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc Małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
7. Zarządzający, po konsultacjach z Grupą wsparcia, tworzy Indywidualny Plan Wsparcia Małoletniego, który stanowi dokument zapisany i przechowywany przez Zarządzającego.
8. Indywidualny Plan Wsparcia Małoletniego zwiiera przede wszystkim wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - 2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania Małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział XI

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitorowania ich stosowania

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest **Tamara Urban**.
2. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować mailowo: repcja@activezonetu.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: **+48 794 600 405**.
3. Osoba odpowiedzialna odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami. W uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
4. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do weryfikacji postanowień Standardów co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego przeszkolenia Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE.
5. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
6. W ankiecie Pracownicy ACTIVE ZONE ŚWIECIE mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
7. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania wypełnionych przez Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje do Zarządzającego.
8. Zarządzający ACTIVE ZONE ŚWIECIE wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom ACTIVE ZONE ŚWIECIE, Małoletnim i Opiekunom dzieci nowe brzmienie Standardy.

Rozdział XII

Zasady i sposób udostępniania Opiekunom dziecka oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 15

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE, Małoletnich i Opiekunów dziecka.
2. Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE przekazuje do podpisania Opiekunowi dziecka oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
3. Zarządzający przekazuje do podpisania Pracownikowi ACTIVE ZONE ŚWIECIE oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
4. Firma **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej <https://www.activezonetu.pl/> jak również w widocznym miejscu na terenie obiektu ACTIVE ZONE ŚWIECIE.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 16

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników ACTIVE ZONE ŚWIECIE, Małoletnich i Opiekunów dziecka, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w ACTIVE ZONE ŚWIECIE

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w ACTIVE ZONE ŚWIECIE

Świecie, dnia 16.08.2024 r.

.....

Imię i nazwisko

...instruktor/wychowawca.....

Stanowisko

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w ACTIVE ZONE ŚWIECIE zarządzaną przez firmę **ACTIVE GROUP TU Sp z o.o.** i jednocześnie oświadczam, że będę postępować zgodnie z nimi.

.....

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w ACTIVE ZONE ŚWIECIE

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Data interwencji	
3. Przyczyna interwencji – opis zdarzenia, formy krzywdzenia małoletniego	
4. Opis działań podjętych przez Pracownika ACTIVE ZONE Świecie	
5. Informacja o spotkaniu z Opiekunami małoletniego	
6. Forma podjętej interwencji	
7. Wyniki podjętej interwencji	

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w ACTIVE ZONE ŚWIECIE

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. ACTIVE ZONE ŚWIECIE, uznając prawa małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia każdemu ochronę wizerunku.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności sportowych, służy dokumentowaniu działań ACTIVE ZONE ŚWIECIE i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
5. Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka przez ACTIVE ZONE ŚWIECIE w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z prowadzoną działalnością sportowo-rekreacyjną, w tym m.in. w celu publikowania zdjęć z zajęć i wydarzeń sportowych.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.
7. Pracownikom ACTIVE ZONE ŚWIECIE nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie ACTIVE ZONE ŚWIECIE bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Zarządu ACTIVE ZONE ŚWIECIE.
8. Pracownik ACTIVE ZONE ŚWIECIE nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
10. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane Zarządowi ACTIVE ZONE ŚWIECIE.

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w ACTIVE ZONE ŚWIECIE

Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów

	TAK	NIE
1. Czy w ACTIVE ZONE ŚWIECIE obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy wiesz, jak reagować w sytuacji, w której małoletni jest krzywdzony?		
5. Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w ACTIVE ZONE ŚWIECIE Standardów Ochrony Małoletnich?		
6. Czy wg Pani/Pana Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone w ACTIVE ZONE ŚWIECIE sprawdzają się w praktyce?		
7. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?		
8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie w zakresie obowiązujących w ACTIVE ZONE ŚWIECIE Standardów Ochrony Małoletnich?		

.....

Data i podpis